

COMUNE DI PALOMONTE

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10

SETTORE N. 10
Del 09/05/2018

GENERALE N. 231
DETERMINA N. 35

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI SERVIZIO DI FORMAZIONE GENERALE D'AULA DESTINATA A N. 96 VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE DEI 4 PROGETTI AVVIATI NEI COMUNI DI BUCCINO, CAMPAGNA, CASTELNUOVO DI CONZA, COLLIANO, LAVIANO, OLIVETO CITRA, RICIGLIANO, ROMAGNANO AL MONTE, SAN GREGORIO MAGNO, SANTOMENNA, VALVA, IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2018 – CIG: ZA0236A456;

Il giorno 09/05/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunte le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.7 DEL 02/01/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
F.to ANTONIO A. GIGLIO

IL RESPONSABILE COORDINATORE

VISTO il decreto Prot. n. 5123 del 28.7.2007, parzialmente annullato e modificato con successivo decreto Prot. n. 312 del 12.1.2007, con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte, in armonia con le richiamate determinazioni del Coordinamento Istituzionale ed ai sensi dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 20.7.2006 per l'esercizio delle funzioni amministrative e gestione associata dei servizi previsti dal Piano di zona, nominò il dipendente Antonio Armando Giglio Responsabile/Coordinatore del Piano di Zona, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, altresì, il decreto Prot. n. 3948 del 31.5.2007 il Sindaco del Comune di Palomonte confermò il dipendente Antonio Armando Giglio l'incarico di Responsabile/Coordinatore del Piano di Zona per la Dignità e la Cittadinanza Sociale del Distretto Sociale 10;

VISTO, il decreto Prot. n. 5884 del 01.08.2013 il Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio- Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, il decreto Prot. n. 5432 del 19.06.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, il decreto Prot. n. 8507 del 09.10.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 7 del 02.01.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

CONSIDERATO CHE:

- il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale – Ufficio Nazionale per il servizio civile con Decreto Dirigenziale n.1 del 22 maggio 2017 pubblicò il Bando per la selezione di n. 3.163 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale in Regione Campania, e che il Comune di Palomonte – Ente Capofila – in co-progettazione con i Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, ha avuto l'approvazione di n. 4 Progetti per un totale di n. 96 volontari;
- il Comune di Palomonte, in quanto Ente accreditato è tenuto ad erogare ai volontari che svolgono servizio civile presso le proprie strutture la formazione generale obbligatoria;

- la formazione dedicata ai volontari di servizio civile deve svolgersi con le modalità e le condizioni previste dalla specifica normativa di riferimento sopra richiamata e, più precisamente, deve garantire il corretto svolgimento delle attività formative di servizio civile in armonia con quanto da queste espresso, in relazione sia alla gestione dei moduli formativi, sia all'organizzazione complessiva delle attività medesime;
- il Comune di Palomonte non possiede le competenze specifiche atte a garantire l'attività di formazione generale come previsto dalla Circolare UNSC del 23 settembre 2013 sull'accREDITAMENTO degli Enti di Servizio Civile;

CHE si è reso pertanto necessario espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli Enti accreditati alla Prima classe competenti a fornire il servizio richiesto, conformemente alle Linee guida DPCM n.150/2014, da invitare alla relativa procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art 36 comma 2 e comma 7 del D.Lgs 50/2016

CHE sulla scorta degli elementi innanzi indicati, con determinazione del responsabile dell'Area Socio Assistenziale n. 170 del 22/03/2018 è stato disposto:

- **DI** procedere ad una indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di richiesta di manifestazione di interesse per l'individuazione degli Enti di servizio civile accreditati alla prima classe, in possesso dei necessari requisiti, generali, di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti dalla legislazione vigente per l'affidamento della realizzazione dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile, per l'annualità 2018-19;
- **DI** approvare l'Allegato A) contenente l'avviso di richiesta di manifestazione di interesse e il modulo di domanda;
- **DI** precisare che la spesa di €8.640,00 sarà imputata sul bilancio 2018;
- **DI** dare atto che l'avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati sul sito del Comune di Palomonte all'indirizzo: <http://www.comune.palomonte.sa.it>, e trasmesso ai Comuni di *Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomenna, Valva*, e sul sito internet del Piano di Zona S3 ex S10 – www.pianodizonas10.it

CHE l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse approvato come sopra è stato pubblicato all'Albo con n. 323 del 23.03.2018 e che in seguito a tale pubblicazione **sono state acquisite n. 2 manifestazioni di interesse** ad eseguire gli interventi di che trattasi presentate dalle seguenti imprese:

- **IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** – Ente di I classe Cod. Accredito NZ04833 – Istanza Prot. 2501 del 27/03/2018;
- **ASSOCIAZIONE AMESCI** – Ente di I classe Cod. Accredito NZ00368 – Istanza prot. 2645 del 03/04/2018;

CONSIDERATO che, perciò, può essere svolta, convenientemente, la procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione degli Enti di servizio civile iscritti alla I ^ classe idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017;

VISTI, in proposito l’art. 36 (Contratti sottosoglia), l’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), l’art.63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e l’art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs.18aprile 2016, n.50;

SOTTOLINEATO che le offerte presentate saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95del D.lgs. 50/2016;

EVIDENZIATO che è stato acquisito il seguente **CIG: ZA0236A456**;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI gli artt. 107 e 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO dover adottare, sulla scorta delle manifestazioni di interesse acquisite a seguito dalla pubblicazione del richiamato avviso pubblico, i provvedimenti per espletare la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 (Contratti sottosoglia), dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell’art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell’art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, richiedendo agli operatori idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse, i cui nominativi saranno tenuti segreti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, di produrre offerta preventivo per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017, offerte che saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95 dello stesso D.lgs.50/2016;

VISTI:

- l’art.192 del D.lgs.18agosto 2000, n.267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contrattosi intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l’art.32del D.lgs.18 aprile 2016, n.50;

RISCONTRATA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. **DI** provvedere, per i motivi innanzi esposti e che qui si ritengono integralmente riportati, a realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile;
2. **Di** approvare l’unità **Lettera di invito**, nonché il **Modello di dichiarazione dati per il DURC**; il **Modello di Offerta economica**; lo **Schema di Contratto**, che allegati alla presente determinazione formano parte integrante e sostanziale;
3. **Di** impegnare la spesa di €8.640,00 per la formazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale i cui progetti hanno avuto inizio in data 10.01.2018;
4. **Di** imputare la spesa al Cap. 1053 Art. 1 del Corrente Bilancio;
5. **Di** precisare che la spesa per la Formazione dei Volontari del Servizio Civile è a carico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
6. **DI** espletare allo scopo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 (Contratti sotto soglia), dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell’art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell’art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell’appalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, richiedendo agli operatori idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suindicate manifestazioni di interesse, i cui nominativi saranno tenuti segreti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, di produrre offerta preventivo per realizzare dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017, offerte che saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 dello stesso D.lgs. 50/2016;
7. **DI** invitare le seguenti imprese che hanno manifestato l’interesse a seguito di pubblicazione dell’avviso esplorativo pubblicato all’Albo con n. 323 del 23.03.2018
 - **IL SENTIERO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** – Ente di I classe Cod. Accreditamento NZ04833 – Istanza prot. 2501 del 27/03/2018;
 - **ASSOCIAZIONE AMESCI** – Ente di I classe Cod. Accreditamento NZ00368 – Istanza prot. 2645 del 03/04/2018;
8. **DI** sottolineare, ai fini dell’art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
 - scopo dell’anzidetta procedura negoziata è l’esecuzione dei corsi di formazione generale obbligatoria per i volontari in servizio civile, ai sensi del Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale n.160/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile per il periodo da settembre 2016 a dicembre 2017;
 - il contraente sarà scelto con il metodo di gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 (Contratti sotto soglia), dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), dell’art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e dell’art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell’appalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio del

minor prezzo ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.lgs. 50/2016;
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;

9. **DI** dare Atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;
10. **DI** dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 163/2006 che:
- Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Giglio;
 - Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 e ss.mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
 - b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

Prot. n.

Al Presidente e Rappresentante Legale

Oggetto: Servizio di formazione generale d'aula destinata a n. 96 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2018 – CIG: ZA0236A456;

LETTERA INVITO

Il Comune di Palomonte (SA), a seguito della indagine di mercato, avviata con Avviso pubblico in esecuzione della determina dirigenziale n. 170 del 22.03.2018, per l'individuazione degli enti di servizio civile accreditati alla prima classe da invitare alla procedura negoziata sotto-soglia, per l'affidamento del servizio "realizzazione corsi di formazione generale per i volontari in servizio civile", intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio in oggetto, previa richiesta di più preventivi agli Enti di I classe che hanno inoltrato manifestazione di interesse entro i termini fissati dal citato Avviso pubblico del 23.03.2018, pubblicato al n. 326 dell'Albo del Comune di Palomonte.

1 - TIPO DI PROCEDURA E NORME REGOLATRICI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti).

La procedura di affidamento e l'esecuzione del servizio sono disciplinate dal presente documento e dall'allegato schema di contratto.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

2 – OGGETTO: DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di formazione generale d'aula destinata ai n. 96 volontari di servizio civile dei progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2018. L'attività formazione generale è articolata nei moduli che seguono:

| N. d'ord. | Moduli formativi | N. ore di ciascun modulo | N. ore complessivo (n. ore modulo*n. 4 gruppi) |
|--|--|--|--|
| 1 | VALORI E IDENTITÀ DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE* | 14 ore | 56 ore |
| 2 | LA CITTADINANZA ATTIVA* | 14 ore | 56 ore |
| 3 | IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE* | 14 ore | 56 ore |
| *L'articolazione in Unità Didattiche dovrà tenere conto dei contenuti della formazione generale così come riportati nei singoli progetti di SCN approvati dall'UNSC/Regione Campania - Decreto Dirigenziale n.1 del 22 maggio 2017 | | | |
| Totale complessivo ore d'aula | | 168 di cui 68 di attività non formali (lavori di gruppo, role play, verifiche) | |

I moduli sopra individuati devono essere replicati, come evidenziato in tabella, per 4 gruppi di volontari di Servizio Civile, nel rispetto di quanto indicato nel Decreto n. 160 del 19 luglio 2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”. Per ciascun gruppo i moduli formativi devono essere completati entro il 180° giorno a partire dall’incontro iniziale in aula con i volontari.

L’Affidataria deve:

1. garantire l’attività di formazione d’aula per tutti i moduli sopra elencati: raccordarsi con l’Ufficio Servizio Civile per tutte le necessità tecniche utili per una buona gestione dell’attività formativa, avvisando per tempo di particolari esigenze, prevedere relazione e accordi tecnici e di contenuto con i formatori, curare l’allestimento dell’aula, a partire dalla prenotazione degli spazi, dal reperimento delle attrezzature per la realizzazione dei moduli;
2. concordare con il Responsabile Locale del’Ente Accreditato (RLEA) del Comune di Palomonte la calendarizzazione dei moduli formativi, il focus sulle tematiche da affrontare e le metodologie didattiche, rendendosi disponibile a colloqui di approfondimento al fine di garantire ai volontari di servizio civile nazionale un percorso di qualità;
3. considerare per i seguenti moduli **esclusivamente l’attività di organizzazione e formazione d’aula:**
 - l’identità del gruppo in formazione
 - la normativa vigente e la Carta di impegno etico
 - la protezione civile
 - la presentazione dell’Ente
 - l’organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
 - disciplina dei rapporti tra Enti e volontari di servizio civile nazionale;
4. garantire la qualità degli interventi anche attraverso il coinvolgimento di enti locali e altre organizzazioni del privato sociale o persone fisiche, favorendo la costruzione di una rete di soggetti competenti in merito alle diverse tematiche formative.

L’attività formativa deve essere espletata da formatori aventi una pregressa esperienza formativa nell’ambito di progetti di Servizio Civile e una conoscenza approfondita dei temi oggetto dei moduli sopra indicati.

L’Affidataria, prima dell’avvio del servizio è tenuta a fornire, per ciascun modulo il nominativo del relativo formatore con una sintetica presentazione dello stesso (titoli di studio, esperienze pregresse).

I programmi potranno subire variazioni in itinere, in accordo tra le parti, in funzione delle specifiche esigenze espresse dall’Ufficio Servizio Civile, pur mantenendo il medesimo numero di ore complessive. Tali variazioni di contenuti, non comportano variazioni di spesa.

L’attività formativa viene svolta presso aule messe a disposizione dai Comuni sedi di svolgimento del Servizio Civile.

3 - DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

Il periodo di validità del contratto decorre dal 21.05.2018 sino al 21.10.2018.

Il contratto, secondo quanto previsto dall’art. 6, comma 6 del D.L. n. 145/2013, convertito con L. n. 9/2014 sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi in caso d’uso.

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto anche se non richiamate espressamente nel presente documento, comprese le marche da bollo da apporre, ai fini dell’assolvimento dell’imposta sul bollo, sulla copia analogica della scrittura privata da conservarsi agli atti d’ufficio, sono a totale carico dell’Affidataria.

4 - IMPORTO

L'importo di spesa massimo preventivato per il servizio in oggetto è pari ad Euro 8.640,00 (ottomilaseicentoquaranta/00).

Tale importo, riferito complessivamente sia all'attività di formazione in aula, è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa.

Il Comune di Palomonte, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del D.Lgs. medesimo.

È fatto obbligo, altresì, all'Affidataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- provvedere tempestivamente, qualora il Comune di Palomonte, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Comune di Palomonte od a terzi, eventuali danni conseguenti all'esecuzione del servizio.

6 - VERIFICHE E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Comune di Palomonte si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Affidataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l'Affidataria dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate nel termine di sette giorni naturali decorrenti dalla data della contestazione effettuata dal Comune di Palomonte tramite PEC o e-mail.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune di Palomonte od a terzi, saranno assunti dall'Affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Palomonte, effettuate con esito positivo le verifiche di cui sopra, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

7 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a cause di forza maggiore, rispetto ai termini massimi stabiliti per l'esecuzione del servizio l'Affidataria, come previsto all'art. 113 bis comma 2

del Codice dei Contratti, sarà passibile dell'applicazione di una penalità "... calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il l'Affidataria esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente documento e nel Contratto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'Affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

8 – ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'Affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente documento, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione, previa formale comunicazione all'Affidataria, seguendo il medesimo iter procedurale previsto per l'applicazione delle penali al precedente punto 7, deterrà il relativo importo dalla fattura emessa.

9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni contrattuali o qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti;
- qualora l'Assegnataria si sia trovata, al momento dell'assegnazione del servizio, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora il servizio non avesse dovuto essere stato assegnato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Il Comune, fatta salva la facoltà del diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, compresa l'eventuale esecuzione in danno, comunicherà la risoluzione del contratto all'Affidataria mediante PEC.

10 - PAGAMENTI

L'Affidataria dovrà inviare, a fronte del servizio regolarmente eseguito, la relativa fattura, intestata al **Comune di Palomonte**, meglio individuato sull'ordinativo stesso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il seguente **CODICE UNIVOCO UFFICIO UFVPGJ**; in mancanza di detto **CODICE UNIVOCO UFFICIO**, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al rifiuto della fattura in caso di omessa o errata indicazione del Codice Univoco Ufficio, il Comune rigetterà le fatture elettroniche qualora non contengano il numero d'ordine ed il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" **mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S"**, integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico. La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di avvenuto accredito da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri -, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Palomonte.

Secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016 "... in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Palomonte non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Palomonte non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Società invitata a partecipare dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palomonte, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, entro le ore 12:00 del giorno 5° giorno dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, PENA ESCLUSIONE, quanto segue:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

"MODELLO DICHIARAZIONE" da rendersi, dal rappresentante legale della Società e debitamente firmata dallo stesso. Tale dichiarazione è finalizzata alla verifica dei requisiti di partecipazione e dall'assolvimento dell'obbligo contributivo;

2. PROGETTO:

esposizione sintetica del servizio di Formazione offerto, contenente le linee secondo le quali la Società prevede, nel dettaglio, di condurre il servizio di formazione richiesto, sviluppando le tematiche stabilite (temi e metodologie utilizzate).

3. BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:

da rendersi secondo l'allegato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (In caso di partecipazione in forma associata l'offerta economica va sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

La partecipazione alla presente procedura di affidamento del servizio, presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte della Società di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Le offerte che perverranno, oltre il termine fissato, non verranno valutate.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di valutazione delle offerte è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto a seguito dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse e della presente procedura negoziata con provvedimento di approvazione definitivo.

12 - ASSEGNAZIONE

Il Comune procederà all'affidamento del servizio di formazione in oggetto a favore della Società che, fermo restando la presentazione di un progetto congruo a quanto stabilito nel presente documento, avrà offerto per l'esecuzione del servizio il prezzo più basso.

La stazione appaltante, si riserva, altresì, la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

L'assegnazione del servizio diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, nonché con l'adozione del relativo provvedimento di affidamento.

13 - D.U.V.R.I

In relazione all'esecuzione del presente servizio, di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario adottare adeguate misure di sicurezza; pertanto non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).

14 - CLAUSOLA CONVENZIONE CONSIP

La stazione appaltante, qualora venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione congrua alla tipologia ed alle condizioni del servizio in oggetto, si riserva di:

- a) chiedere, in caso di attivazione della convenzione CONSIP nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento o nelle more della stipulazione del contratto, alla Società, in funzione dell'entità dell'offerta, l'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento e alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP, senza che la Società abbia nulla a che pretendere per la mancata stipulazione del contratto;
- b) di stabilire, una condizione risolutiva del contratto da valersi, solo nella fase che precede l'invio dell'ordinativo, nel caso la Società contraente non si assoggetti all'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP attivata dopo la stipula del contratto stesso.

15 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie in ordine all'esecuzione della prestazione in oggetto è competente esclusivamente il Foro di Salerno.

16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti

dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

17 - ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

1. DICHIARAZIONE DATI PER DURC
2. MODULO OFFERTA ECONOMICA
3. SCHEMA DI CONTRATTO

18 - ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura la Società potrà contattare l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociale e del Servizio Civile – Sig. Antonio Armando Giglio (RLEA): tel. 0828/994111 – e-mail info@pianodizonas10.it

Si precisa che la partecipazione della Società invitata alla presente procedura non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

IL R.L.E.A.
Antonio Armando GIGLIO
(documento)

firmato digitalmente)

Allegati n. 3:

1. Dichiarazione dati per DURC
2. Modulo offerta economica
3. Schema di contratto

FAC SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI Servizio di FORMAZIONE GENERALE D'AULA DESTINATA A N. 96 VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE DEI 4 PROGETTI AVVIATI NEI COMUNI DI BUCCINO, CAMPAGNA, CASTELNUOVO DI CONZA, COLLIANO, LAVIANO, OLIVETO CITRA, RICIGLIANO, ROMAGNANO AL MONTE, SAN GREGORIO MAGNO, SANTOMENNA, VALVA, IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2018 – CIG: ZA0236A456;

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____ dell'impresa _____
con sede in _____
in merito al servizio in oggetto:

DICHIARA

- a) di essere _____ iscritto nel Registro _____
- b) di avere il seguente codice fiscale: _____ e la seguente partita I.V.A. : _____;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli eventuali oneri relativi all'esecuzione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di impegnarsi, pena la nullità assoluta del contratto afferente il presente affidamento, ad osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
- h) dichiara di poter emettere fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente;
- i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS ed INAIL ed a tal uopo dichiara che le posizioni aziendali sono:
 - Matricola Azienda INPS sede di
 - Codice Ditta INAIL sede di
 - C.C.N.L. applicato:
 - Dimensione Aziendale: da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

Oppure

- Nel caso di Associazione di Promozione Sociale (L.R. 34/2002) o di Volontariato (L.R. 12/2005) se non è presente personale con rapporto di lavoro subordinato

DICHIARA

- che non mai state aperte posizioni INPS INAIL per collaboratori, soci, CO.CO.CO, ecc.

Oppure

- sono state aperte le posizioni:
- INPS n. INAIL n.

DICHIARA inoltre

- che in caso di affidamento del servizio, lo stesso verrà eseguito mediante: (indicare se attraverso personale con rapporto di lavoro subordinato, collaboratore, soci, ecc.)

.....

DICHIARA altresì

- che le prestazioni rese saranno comunque oggetto di regolare iscrizione o denuncia ai fini previdenziali (come da comunicazione INPS del 22/09/2015)

(Luogo e Data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Firma digitale

Allegare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia del documento di identità del firmatario.

N.B. La presente dichiarazione viene resa al fine della verifica dell'assolvimento dell'obbligo contributivo; pertanto la Stazione appaltante provvederà a trasmettere all'INPS e all'INAIL, per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti di competenza, copia della dichiarazione fornita in ordine alla posizione della dichiarante circa gli adempimenti DURC.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

CONTRATTO

fra il Comune di Palomonte e _____ per l'esecuzione del servizio di formazione generale d'aula destinata a n. n. 96 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2018 -

CIG: _____

=====

Con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso tra il COMUNE DI PALOMONTE, nel seguito per brevità richiamato semplicemente come "Comune", con sede in Palomonte (SA) Via A. Massa n. 2, Codice Fiscale 82002370656, rappresentato da, nato a il, domiciliato presso la sede Comunale, nella qualità di

e

....., nel seguito per brevità richiamata semplicemente come "Affidataria", con sede in, Via, n. ... - C.A.P., codice fiscale e partita I.V.A., rappresentata da

....., nato a il, codice fiscale nella qualità di

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale n. _____- del _____, esecutiva ai sensi di legge, a seguito dell'espletamento di una ricerca di mercato, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), il servizio di formazione generale d'aula destinata ai n. 96 volontari di servizio civile nei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, in corso di realizzazione - Anno 2018, per l'importo complessivo di Euro da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa.

LE PARTI, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del contratto

Il Comune di Palomonte, come sopra rappresentato affida a che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio di formazione generale d'aula destinata ai n. 96 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomena, Valva, articolata nei moduli dettagliati nella "LETTERA INVITO" a presentare un'offerta trasmessa all'Affidataria con nota in data prot. n., che l'Affidataria stessa ha dichiarato di accettare incondizionatamente.

Tale servizio, deve essere eseguito nell'assoluta ed incondizionata osservanza di quanto previsto nella suddetta LETTERA INVITO e nel progetto presentato dall'Affidataria che, ambedue, si richiamano quali parti integranti del presente contratto anche se non allegati materialmente.

Articolo 2

Durata del contratto

Il presente contratto ha validità a decorrere dal 21/05/2018 sino al 21/10/2018.

Articolo 3

Importo del contratto

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo complessivo del servizio ammonta ad Euro, da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria dovrà, eventualmente, sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa. Nel corso dell'esecuzione del

contratto, il Comune, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del vigente Codice dei Contratti, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4

Disciplina contrattuale del rapporto

Il servizio di formazione generale destinata ai n. 96 volontari di servizio civile dei 4 progetti avviati nei Comuni di Buccino, Campagna, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Oliveto Citra, Ricigliano, Romagnano al Monte, San Gregorio Magno, Santomenna, Valva, viene conferito dal Comune di Palomonte ed accettato dall'Affidataria sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato in detti atti, le Parti si obbligano a fare riferimento al Codice Contratti, nonché alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5

Verifica di conformità

Il Comune nel corso dell'esecuzione del servizio espletterà verifiche circa la regolare esecuzione dello stesso; solo in caso di esito positivo di dette verifiche, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Articolo 6

Pagamenti

Il Comune provvederà al pagamento del servizio con le modalità ed alle condizioni stabilite al punto 10) della LETTERA INVITO.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso

..... – Agenzia n.di - Codice IBAN

..... dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

-, nat. a il, codice fiscale

-, nat. a il, codice fiscale

L'Affidataria si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune di Palomonte eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Specificamente i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto, il codice identificativo gara (CIG) già indicato in quest'articolo.

In ogni caso, il Comune non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l’Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 7

Clausola risolutiva espressa

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti;
- b) grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni, errore grave nell’esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell’esecuzione del servizio;
- d) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi del comma 9 bis dell’art. 3 della Legge n.136/2010; in tal caso l’appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente.

Articolo 8

Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all’interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Salerno.

Articolo 9

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico dell’Affidataria, che vi si obbliga.

La presente scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986, è stipulata in modalità elettronica. Gli effetti dell’atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza del Comune. La scrittura privata è registrata ed archiviata in un apposito software ai fini dell’apposizione della data certa e della conservazione permanente. Il Dirigente che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l’avvenuta sottoscrizione, fornendo i dati di repertoriazione.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell’imposta di bollo attraverso l’apposizione di n. 2 (due) contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti d’ufficio.

L’Affidataria

La Stazione Appaltante

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 08/05/2018

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10
F.to ANTONIO A. GIGLIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 09/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGLIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

| T. F. S. I. | P.E.G. | Articolo | Anno Imp. | Impegno N. | Importo |
|-------------|--------|----------|-----------|------------|----------|
| 1. 3. 1. 2. | 1053 | 001 | 2018 | 509 | 8.640,00 |

Palomonte, 09/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGLIO

**N° 484 del Registro delle
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **10/05/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **25/05/2018** .

L'impiegato
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 10/05/2018

Il Responsabile
ANTONIO A. GIGLIO
